**………………………………. ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**……………………./…………………….**

…………………………… Ortaokulunda/Anadolu Lisesinde …/… sınıf rehber öğretmeni olarak …/…/20… tarihinde saat …:… de okul kütüphanesinde Veli Toplantısını aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere gerçekleştirmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…/…/202…

……………………………

…/… Sınıf Rehber Öğretmeni

**Gündem Maddeleri**

1. Açılış ve Yoklama
2. Toplantının amacı
3. Veli- Okul İşbirliğinin Önemi
4. Okul Tanıtımı
5. Okul kuralları;
6. Okula gidiş geliş saatleri ve genel kurallar,
7. Kahvaltı, yemek ve harçlık durumları
8. Kılık kıyafet,
9. Devamsızlık,
10. Sınıf geçme yönetmeliği
11. Ödül ve disiplin yönetmeliği
12. Ergenlik özellikleri ve iletişim
13. Genel Davranış Özellikleri
14. Velinin Ergen Karşısındaki Tutumu
15. Okul – Veli İletişimi
16. Öğretmen-veli diyalogu
17. Veli görüşme günleri
18. E-okul sistemi
19. Veli Ziyaretleri
20. Verimli Ders Çalışma Ve Ödevler
21. Öğrencilerin Kendilerini Geliştirmeleri,
22. Televizyon ve Bilgisayar kullanımı,
23. Evde Çalışma Ortamının Hazırlanması,
24. Kitap Okuma Alışkanlığı,
25. Alanlarıyla ilgili yapılacaklar,
26. Etkinlikler,
27. Yüksek öğrenim koşulları ve hazırlık çalışmaları
28. Sınıfın Genel Başarı durumu
29. Dilek Ve Temenniler

**Uygundur**

**…/…/20...**

**…………………………………**

**Okul Müdürü**

# 20…-20… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………….. ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ

# 1. DÖNEM 1. VELİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NO :

TOPLANTI TARİHİ :

TOPLANTI SAATİ :

TOPLANTI YERİ :

## GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve Yoklama
2. Toplantının amacı
3. Veli- Okul İşbirliğinin Önemi
4. Okul Tanıtımı
5. Okul kuralları;
6. Okula gidiş geliş saatleri ve genel kurallar,
7. Kahvaltı, yemek ve harçlık durumları
8. Kılık kıyafet,
9. Devamsızlık,
10. Sınıf geçme yönetmeliği
11. Ödül ve disiplin yönetmeliği
12. Ergenlik özellikleri ve iletişim
13. Genel Davranış Özellikleri
14. Velinin Ergen Karşısındaki Tutumu
15. Okul – Veli İletişimi
16. Öğretmen-veli diyalogu
17. Veli görüşme günleri
18. E-okul sistemi
19. Veli Ziyaretleri
20. Verimli Ders Çalışma Ve Ödevler
21. Öğrencilerin Kendilerini Geliştirmeleri,
22. Televizyon ve Bilgisayar kullanımı,
23. Evde Çalışma Ortamının Hazırlanması,
24. Kitap Okuma Alışkanlığı,
25. Alanlarıyla ilgili yapılacaklar,
26. Etkinlikler,
27. Yüksek öğrenim koşulları ve hazırlık çalışmaları
28. Sınıfın Genel Başarı durumu
29. Dilek Ve Temenniler

# GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

## Açılış ve Yoklama

Toplantısı yapılacak sınıfın velilerinin öğrencilerimiz tarafından karşılanarak toplantı yapılacak yere yönlendirilmesi. Toplantıya gelenlerin belirlenmesi amacıyla imzalarının alınması. Sınıf öğretmeni tarafından açılış konuşmasının yapılması.

## Toplantının Amacı

Sınıf bazında yapılan veli toplantılarının velilerin öğretmenlerle ve birbirleriyle tanışmaları ve kaynaşmaları için ortam yaratmaktır. Bu toplantıda veliler eğitim ortamımızı daha iyi tanıyacaklar, çocukları için okul ile iş birliği içinde bulunarak neler yapabilecekleri konusunda bilgi sahibi olacaklardır.

## Veli- Okul İşbirliğinin Önemi

Öğrencinin okuldaki gelişimi ailenin eğitime verdiği önem ile ilişkilidir. Aile-okul iş birliğinin iki avantajı vardır: Birincisi, ailenin okula ve öğrenciye gösterdiği ilgi, motivasyonu sağlar. İkincisi ise, okulun yapısını, değerlerini ve standartlarını tanıyan aileler çocuklarını daha iyi yönlendirebilirler.

Yapılan araştırmalar, ailenin okulu destekleyici yaklaşımlarının ve okul etkinliklerine katılımlarının öğrenci başarısında etkili olduğunu göstermektedir. Akademik başarısı düşük, sınıfta kalma olasılığı olan öğrencileri diğer öğrencilerden ayıran en önemli etken velinin çocuğun eğitimi konusundaki ilgisizliğidir.

## Okul Tanıtımı

Okulun fiziki ortamlarının anlatılması. Velilerimize toplantı sonunda okul birimlerimizin gezdirilmesi.

## Okul Kuralları

1. **Okula gidiş geliş saatleri ve genel kurallar**

Okulumuzda derslere başlama saati ……………………… dur. Tören, derse hazırlık için öğrencilerin en geç ……………………… okulda olmaları gerekmektedir. Öğle arası saat ……………………… ile ……………………… arasındadır. Öğleden sonra çıkış saati; 9. sınıflarda ………………………, 10. 11. ve 12. sınıflarda ………………………, Anadolu 10. ve 11. sınıflarda ………………………, Anadolu 12. sınıf pazartesi ………………………, Salı ……………………… dur.

Okul ile ev arasında her öğrencinin yol mesafesi farklı olduğundan her aile öğrencisinin kaçta evde olabileceğini tespit etmelidir.

1. **Kahvaltı, yemek ve harçlık durumları**

Akşam yemekten sonra ve sabah arasında ortalama 10-12 saatlik bir aç kalma süresi bulunmaktadır. Sabah kalktığında öğrencinin kahvaltı yapması tüm gün fiziksel ve zihinsel aktivelerini yerine doğru getirmesi açısından son derece önemlidir. Kahvaltı yapmayan öğrencilerin verimlerinde %100 düşme görülmektedir. Ders aralarında çok da sağlıklı olmayan şekilde yemek yenilmeye çalışılıp, derslere geç kalmaktadırlar. Bu geç kalma, karnını doyuramama öğrencide strese neden olmakta ve bu derste de devam etmektedir. Bu şekilde öğrencinin algılaması azalmaktadır. O nedenle okul saatinden yol durumu da göz önüne alınarak en az 1 saat önce kalkılarak kahvaltı ailece birlikte yapılmalıdır. Çocuğunuza az da olsa haftalık ya da aylık harçlık veriniz. Böylece kendini yönetmeyi öğrenecek ve sorumluluk kazanacaktır.

1. **Kılık kıyafet,**

Kız öğrenciler gri pilili etek (Anadolu bölümü için kareli pilili etek) ya da siyah pantolon, bordo süveter ve hırka; beyaz gömlek veya beyaz dik yaka kazak, bordo çorap giyeceklerdir.

Erkek öğrenciler gri pantolon, beyaz gömlek, lacivert kravat ve ceket giyeceklerdir. Ayakkabılar kız ve erkek öğrencilerde koyu renk olacaktır. Okul kıyafetlerinin üzerine renkli giysiler giyilmemeli, makyaj yapılmamalı ve takı takılmamalıdır.

Erkek öğrencilerin saç ve sakal tıraşlarını düzenli olarak yapmaları gerekmektedir. Bu çağda en fazla arkadaşlardan etkilenen çocuklarımız kurallara uymayanları daha çok örnek almaktadır. Öğretmenlerin kılık kıyafet konusunda yaptığı uyarılar hem vakit kaybına hem de dersin olumsuz bir şekilde başlamasına neden olmaktadır.

1. **Devamsızlık,**

İlk derse girmeyenler, geç girenler, ilk derse girip daha sonraki ders veya derslere girmeyenler izin alsalar dahi yarım gün yok yazılırlar. Ders yılı içinde 20 gün devamsızlık yapan öğrenciler devamsızlıktan sınıfta kalırlar. Özürlü devamsızlıklar ise 45 günü geçmemelidir. Devamsızlığın nedeni 5 gün içinde belgeye dayanarak okula bildirilmelidir. Devamsızlığı 6 günü geçen öğrencilerin velilerine mektupla haber verilmektedir. Ancak bu mektuplar çeşitli nedenlerle velilerimize ulaşmamaktadır. Bu durumlarda velilerin okulu ziyaret ederek, e-okul ortamında veya telefon aracılığı ile çocuklarının devamsızlıklarını takip etmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılmalıdır. Devamsızlık nedenleri okul-veli iş birliği ile çözümlenebilir. Öğrenciler sınav tarihinde özürsüz olarak okula devamsızlık yaptıkları takdirde o dersin sınavından yönetmelik gereği 0 alır.

1. **Sınıf geçme yönetmeliği**

Öğrenci tüm derslerden başarılı olursa doğrudan sınıf geçmiş olur.

Öğrencinin yıl sonu başarı ortalaması 2,5’tan (Anadolu bölümünde 3,00’ten) fazla ise, Dil ve Anlatım ile zorunlu bölüm dersleri dışındaki tüm derslerden ortalama ile geçer.

Öğrencinin yılsonu başarı ortalaması 2,5’tan (Anadolu bölümünde 3,00’ten) fazla ve öğrenci Dil ve Anlatım dersi ya da zorunlu bölüm dersinden kalmış ise bu derslerden sorumlu olarak bir üst sınıfa geçer. Bu derslerden ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavına girer, başarılı olmadığı sürece mezun olamaz.

Öğrencinin, yılsonu başarı ortalaması 2,5 (Anadolu bölümünde 3,00) altında ise seçtiği en fazla 4 dersten ortalama yükseltme sınavlarına girer. Bu sınavlar sonucu, ortalaması 2,5 (Anadolu bölümünde 3,00) olmamışsa, zayıf sayısına bakılır.

9.sınıflarda 3 dersten zayıfı olan öğrenci bu derslerden sorumlu geçer. Zayıf sayısı 3 dersten fazla ise sınıfta kalır.

10. sınıflarda 2 dersten zayıfı olan öğrenci bu derslerden sorumlu geçer. Zayıf sayısı 2 dersten fazla ise sınıfta kalır.

11, 12. sınıflarda önceden sorumlu olduğu ders sayısına bakılır. Ders sayısı 5 ise sınıf tekrarına kalır. Sınıfını geçebilmesi için sorumlu ders sayısının en fazla 5 olması gerekir.

1. **Ödül ve Disiplin Yönetmeliği**

Öğrenci okul kurallarına uymak zorundadır. Başarılı ve örnek davranış gösteren, devamsızlık yapmayan, sosyal ve sportif başarılar kazanan öğrenciler ödüllendirilir. Okul kurallarına uymayan öğrencilere yönetmeliğe göre çeşitli yaptırımlar uygulanır.

## Ergenlik özellikleri ve iletişim

1. **Genel davranış özellikleri**
* Duyguları ve davranışları tutarsızdır.
* Gürültülü müziğe bayılır. Süse ve giyime düşkünlük gösterir.
* Bir sivilceyle gün boyu uğraşır, kaygılanır.
* Kulaktan dolma ya da ödünç alınmış görüşler savunur.
* Büyüklerle tartışmaya girişir. Bunu yaparken ana babasına aykırı gelen düşünceler ileri sürer. Ana babasını eleştirmek fırsatını kaçırmaz.
* Ayna karşısında çok vakit harcar, Arkadaşları her şeyden önemlidir.
* Karşı cinse ilgi duyar. Âşık olur, duygularını ifade edemez.
* Sürekli Hayal Kurar, Tedirgin ve Huzursuz Olur
* Yalnız Kalmak İster, Çalışmaya Karşı İsteksizdir.
* Dikkati dağınıktır. Evde kalmak istemez,
* Beslenmesi düzensizdir.
1. **Velinin Ergen Karşısındaki Tutumu**
* İyi dinlemeli,
* Karar vermelerine destek, yardımcı ya da teşvik verici olunmalı,
* Arkadaş kazanmalarına destek olunmalı,
* Davranışlarla örnek olunmalı,
* Problemleri çözme yolları gösterilmeli,
* Yetenekleri ortaya çıkarılmalı,
* İletişim yetişkin tarafından başlatılmalı,
* Gencin savunduğu konularda gereksiz sürtüşmeye girilmemeli,
* Gencin çileden çıkarıcı davranışları karşısında öfkelenmemeli, küçültücü sözlerden kaçınılmalı,
* Nerde bizim gençliğimiz, nerde şimdiki gençlik!!!
* Bizim zamanımızda...
* “Benim gençliğimde” diye başlayan söylevlerden kaçınılmalı,
* Gencin iniş çıkışları ve bocalamaları karşısında soğukkanlı davranılmalı,
* Kıyaslanmamalı, kendileriyle yarışmaları sağlanmalı,
* Gayret gösterdiği zaman zayıf bile alsa desteklenmeli,
* Arkadaşlarıyla gittikleri ortamlar ziyaret edilmeli,
* Arkadaşlarının aileleriyle tanışılmalı,
* Akşamları dışarıya çıkmalarını her zaman izin verilmemeli, nereye, kimlerle gideceğini, ne zaman döneceği sorulmalı, söylediği saatte gelmesi gerektiği belirtilmeli.
* Kendi kendisiyle de savaşan bir gence tutarlı davranılmalı,
* Ters tepki gösterilmemeli
* Yaşına uygun sorumluluk verilmeli, giyim kuşamını seçmesi ona bırakılmalı,
* Olumlu davranışları övülmeli ama göklere çıkarılmamalı,
* Başarısızlıklarında anlayışlı olmalı ama oturup onunla sızlanmamalı,
* Baskıcı davranışlar sergilenmemeli.

## Okul – Veli İletişimi

1. **Öğretmen-veli Diyalogu**

Öğretmenlerin olumsuz tavırları, çocuğun başarısızlığı, para istenmesi, kendi öğrenciliklerini hatırlamaları, kendi işlerinin çokluğu, evin okula uzaklığı, öğretmenlerin sürekli öğüt vermeleri, okullarda resmi bir havanın olması, herhangi bir sonuç alınamaması gibi nedenlerle velilerimiz okula gerektiğinden az gelmektedir.

Yapılan araştırmalar ve gözlemlerimiz sonucunda velinin takip ettiği öğrenciler daha başarılı olmaktadır. Başarı öğrenci-veli-okuldan oluşan bir sacayağıdır. Ayaklardan birinin eksik olması başarısızlık nedenidir. Öğrencilerimiz Okul- veli ortak anlayış ve iş birliği sayesinde olunduğunda daha başarılı olacaktır. Öğrenci velisinin öğretmenleriyle birlikte olduğunu gördüğünde takip edildiğini, ailenin ona değer verdiğini düşünecektir. Derslerine daha dikkat edecektir. Arkadaş ve öğretmenleri ile ilişkilerinde daha olumlu davranacaktır.

1. **Veli görüşme günleri**

Öğretmenlerimiz dersleri yoğun olduğunda sizlerle çok fazla ilgilenememektedir. O nedenle her öğretmenin uygun zamanında görüşülmesi verimlilik açısından gereklidir. Veli bilgilendirme kitapçığımızda öğretmenlerimizin veli görüşme günlerini bulunmaktadır. E-okul sistemine girilerek ders programları da görülebilir. Özellikle sınıf öğretmeni ile sıkı bir diyaloga girilmesi öğrenciler için faydalı olmaktadır.

1. **E-okul sistemi**

İnternette “e-okul.meb.gov.tr adresinde veli bilgilendirme sistemi sayfasına öğrencinin TC kimlik, okul numarası girilerek tüm okul bilgilerine (devamsızlık, not, ders programı, sınav tarihleri, öğretmenleri) ulaşılabilir.

1. **Veli ziyaretleri**

Öğrencimizin mutlu ve başarılı bir eğitim görmesi için Okul veli iş birliği mutlaka gereklidir. Öğrencimizin ev ve aile ortamını daha iyi tanımak ve gözlemlemek için idarecilerimiz, sınıf öğretmenlerimiz ve ders öğretmenlerimiz tarafından ev ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

## Verimli Ders Çalışma Ve Ödevler

Verimli ders çalışma, amaç doğrultusunda zamanı, planlı ve programlı kullanmaktır. Başarılı olabilmek için, mutlaka hedef ve amacın açık ve net bir tanımının yapılmış olması, buna inanması ve bu amaca yönelik programların yapılması ön şartlardır.

1. **Öğrencilerin Kendilerini Geliştirmeleri,**

Veliler çocuklarının yetenekleri, ilgileri gözlemleyerek onları tanımaya çalışmalı ve yetenek ve ilgileri doğrultusunda gitmek istedikleri kursları desteklemeli ve öğrenim ortamları yaratmalıdır.

1. **Televizyon Ve Bilgisayar Kullanımı,**

Bilgisayar ve televizyon hayatımızda vazgeçemediğimiz teknolojik aletlerdendir. Ancak bizim çocuklarımızla iletişimimizi engelleyen en önemli faktörlerdir. Çocuklarımız bilgisayarları, ödev-araştırma ve arkadaşlarıyla iletişim için kullanmalıdır. Kesin yasaklamaktan ziyade televizyon izleme alışkanlıkları gözden geçirilmelidir.

İnternette her türlü kötülüklerle karşılaşabilirler. Mümkünse bilgisayarla tek başlarına fazla bırakılmamalıdır. Bilgisayar kullanımı günde iki saati asla geçmemeli, mümkünse bilgisayar en çok kullanılan odaya konulmalıdır. Arada hangi ödevleri yaptıkları, hangi dersten neler öğrendikleri sorulmalıdır.

1. **Evde Çalışma Ortamının Hazırlanması**

Çocuğunuzun ders çalışma ortamını hazırlamasına yardımcı olunmalıdır. Mümkünse bir çalışma odası oluşturulmalıdır. Çalışma odası yoksa mutlaka ona ders çalışabileceği bir köşe hazırlanmalıdır. Çalışma masasına oturduğunda gözünün önünde dikkatini dağıtacak, poster, eşya vs. bulunmamasına dikkat edilmelidir. Sürekli ders çalış şeklinde uyarılar yapılmamalıdır. Eş dost toplantıları onun programına uygun hale getirilmelidir. Mümkünse hafta içi ziyaretçi kabul edilmemelidir. Ev işleri ya da alış-veriş sorumlulukları ders çalışma saatlerinin dışında oluşturulmalıdır.

1. **Kitap Okuma Alışkanlığı**

Okumak, insan için en kolay ve en etkili öğrenme yoludur. Gelişmiş ülke toplumları, sahip oldukları bilgilerin %60’ını bu yolu kullanarak edinmişlerdir. Geri kalmış toplumların karşılaştıkları sorunların birçoğunun kaynağında ise eğitimsizlik yer almaktadır.

Kitap okuyan ve okuduklarını çok iyi değerlendirebilen öğrenciler diğer öğrencilere göre çok daha başarılı olmaktadırlar.

Kitap okunan ve kitap okuyan çocukların düşünceleri, diğer çocuklara göre çok daha zengin olur. Kitap okuyan çocukların iletişim kapasiteleri artmaktadır. Okuma, çocuğun kelime hazinesini de arttırmaktadır.

1. **Alanlarıyla ilgili yapılacaklar**

Öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili çalışmaları takip etmeleri sağlanmalı, onların gelecekleriyle ilgili planlar yapabilmeleri için alanlarıyla ilgili sektörde çalışan kişiler ile tanıştırılmalıdır.

1. **Etkinlikler**

Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunabilmesi için çeşitli sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi gerekir.

## Yüksek öğrenim koşulları ve hazırlık çalışmaları

Meslek lisesi mezunları yeni sistemde öncelikle kendi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki, daha sonra da bölgesi dışındaki meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans programlarına sınavsız olarak geçiş yapabileceklerdir.

Meslek lisesi mezunları sadece YGS ‘ye girerek kendi alanlarındaki lisans programlarına ek puan alarak yerleşebileceklerdir. Örneğin Bilişim Teknolojileri alanı öğrencileri, YGS-1’den yeterli puan almış ise ek puan ile birlikte bilgisayar öğretmenliği bölümüne yerleşebilir. Buradaki sıkıntı YGS ile öğrenci alan üniversite programlarının sınırlı olmasıdır.

Meslek lisesi mezunları kendi alanları dışında, lisans programlarına yerleşebilmeleri için, ikinci aşama sınavından yerleşmek istedikleri bölümün gerektirdiği puanı almaları gerekmektedir. Kendi alanlarıyla ilgili bir yükseköğretim programını tercih ettikleri takdirde ortaöğretim başarı puanı 0,15 ile çarpılır. Ek olarak 0,05 ile çarpılır. Aldıkları puana eklenir.

Alan dışı yükseköğretim programlarını tercih ettiklerinde ortaöğretim başarı puanı 0,13 ile çarpılır.

## Sınıfın Genel Başarı Durumu

Öğrencilerin başarıları hakkında velilere bilgi verilerek neler yapılabileceği görüşülür.

## Dilek Ve Temenniler

Velilere geldikleri için teşekkür edildi. Veli toplantıları dışında da öğrenciyle ilgili her türlü sorunda, her zaman okula gelip öğretmenler ile görüşebilecekleri hatırlatılarak toplantıya son verildi.

# 20…-20… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………….. ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ

# 1. DÖNEM 1. VELİ TOPLANTI TUTANAĞI ALINAN KARARLAR

1- Öğrencilerin covid-19 dan korunmaları için gerekli önlemlerin alınmasına karar verildi.

2- Ayrıca EBA’ dan video, sunum, alıştırma, etkinlik, konu testleri vb çalışmaların verilen zamanda yapmalarının sağlanmasına karar verildi.

3- Covid-19 salgın hastalık sürecinde velilerin çocukların psikolojik durumları ile ilgili gerekli önlemleri almalarına karar verildi.

4- Uzaktan eğitimde velilerin rolünün büyük olduğu, bu konuda velilerin öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayarak eğitim için uygun ortam sağlamaları gerektiği söylendi.

5- Velilerin öğrencilerin kitap okumaları konusunda destek sağlamalarına karar verildi. Her öğrencinin okuduğu kitabın görselini tarafıma göndermesine karar verildi.

6- Covid-19 salgın hastalık sürecinde öğrencinin yaşadığı herhangi bir durumda sınıf rehber öğretmenine ulaşılmasına karar verildi.

7- Covid-19 salgın hastalık sürecinde çocukların uyku ve beslenme düzenine dikkat edilmesine karar verildi.

8- Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirileceğine karar verildi.

9- Çocukların beslenmelerine biraz daha dikkat edilmesine karar verildi.

10- Servislere binerken ve inerken korona tedbirlerine uyulmasına karar verildi.

11-Okul web sitemizin sıklıkla takip edilmesine karar verildi.

………………………………………………

…/… SINIF REHBER ÖĞRETMENİ

# 20…-20… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………….. ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ

**1. DÖNEM 1. VELİ TOPLANTISI İMZA ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** | **VELİNİN ADI SOYADI** | **TELEFON** | **İMZA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………. ………………………….

…/… Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Müdürü

**VELİ TOLANTI DAVETİYESİ**

|  |
| --- |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |
| SAYIN VELİVelisi bulunduğunuz …/… sınıfı öğrencisinin durumunu görüşmek üzere, … / … / 20… **………………… günü, Saat: …:…’ da …………………………… Anadolu Lisesinde** yapılacak olan veli toplantısına katılmanızı rica ederim.……………………………………..…/… Sınıf Rehber Öğretmeni |